

Утверждаю
Директор МАС
[Подпись]
Приказ № 130

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 95
Ю.А. Леманова
Приказ № 130 от 29.08.2025г

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 95 (далее - ОО), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), государственным образовательным стандартом среднего общего образования

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники ОО и в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании ОО и публикуются на официальном сайте в установленном порядке.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ОО.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах;
- в форме: устных и письменных ответов обучающихся; самостоятельных работ, контрольных работ, проверочных работ, лабораторных работ, практических работ, защиты проектов, рефератов, творческих работ, ВПР и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- график проведения контрольных работ указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.3.2.сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособрнадзора и Минпросвещения России. График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных обучающимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

Обучающиеся 9 и 11 классов имеют право не выполнять Всероссийские проверочные работы по тем учебным предметам, которые выбраны ими для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ».

2.3.3. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9-х классах по всем предметам обязательной учебного плана;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

2.4.2. в 4 классах по результатам освоения курса ОРКСЭ оценка успеваемости (отметка) не предусматривается.

2.4.3. во 2 - 11-х классах вводятся отметки:

- 5 – отлично,
- 4 – хорошо,
- 3 – удовлетворительно,
- 2 – неудовлетворительно,
- 1 – плохо.

Наряду с отметочной системой в ОО может применяться зачетная система оценивания факультативных, элективных курсов. Для сдачи зачетов могут быть использованы различные формы: защита рефератов, выступления на олимпиадах и научно-практических конференциях, подготовка лекций, публичных выступлений, проектная деятельность, общественный смотр знаний и т. д. Условия выставления оценок «зачет / незачет» определяются в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине.

2.4.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося, критерии выставления отметки за устный ответ предъявляются обучающимся в обязательном порядке (критерии содержатся в оценочных материалах по предмету и по уровням образования);

2.4.5. за контрольную, самостоятельную, практическую работу и др. отметка выставляется учителем в классный журнал в соответствии с датой, также указывается форма тематического контроля в соответствии с Рабочей программой по предмету

2.4.6. соблюдаются требования к проведению контрольных работ:

- не проводятся две и более контрольных работ в день;
- контрольные работы не проводятся в первый и последний день четверти;
- контрольные работы не проводятся на первых и последних уроках;
- проверочные и самостоятельные работы должны занимать не более 15- 20 минут на уроке;
- с датой проведения контрольной работы и критериями оценивания учитель знакомит обучающихся не менее чем за 3 дня;
- контрольная работа по теме, за четверть проверяется учителем не более 3 дней, обучающиеся знакомятся с отметкой не позднее 5 дней с даты проведения;
- обучающийся имеет право получить консультацию с пояснениями к выставлению отметки за контрольную работу;
- после каждой контрольной работы проводится работа над ошибками, на данном уроке учитель осуществляет индивидуальный подход к обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку, планирует опрос, при необходимости совместно с обучающимся составляет индивидуальный образовательный маршрут по усвоению темы;

- ведение тетради для контрольных работ обязательно по математике и русскому языку во всех классах; с целью анализа объективности выставления отметок за контрольные работы тетради проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и руководителем школьного методического объединения (далее – ШМО) раз в четверть в соответствии с планом внутришкольного контроля;

- критерии оценивания предметных и метапредметных результатов по видам текущего контроля размещены на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование» в подразделе «Методические рекомендации и иные материалы» (по каждому предмету) в статьях «Оценочные и методические материалы учебных предметов, курсов на уровне основного и общего образования» и «Оценочные и методические материалы учебных предметов, курсов на уровне начального общего образования»;

2.4.7. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих и не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодических отметок;

2.4.8. проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;

2.4.9. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие:

- для объективности выставления отметки за четверть (полугодие) у каждого обучающегося ОО должно быть не менее 3-х текущих отметок (выполненных контрольных точек) по предметам, на изучение которых отводится до 1 часа в неделю, не менее 5-ти текущих отметок (*выполненных контрольных точек*) по предметам, на изучение которых отводится не менее 2 часов в неделю.

- при пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения текущей аттестации; текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с директором ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся. В случае отсутствия текущей аттестации за данный учебный период, по итогам четверти обучающиеся могут быть не аттестованы, о чем делается запись «н/а» в журнале.

- отметка за четверть, полугодие выводится как среднее арифметическое текущих отметок, округлённая до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «6». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа. Округление сотых происходит согласно правилам математического округления.

Годовая отметка по предметам во 2-11 классах выставляется обучающимся как округлённая средняя всех четвертных (полугодических) отметок до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

2.4.10. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не предусмотрен.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения основной образовательной программы школы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении, планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов, и не может быть

поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме (в дневнике обучающегося). О неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающихся уведомляются школой в письменном виде.

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы,
- на олимпиады школьников,
- на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и подобные мероприятия,
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж,
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

Для обучающихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете школы.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации в 11 классе является итоговое сочинение (изложение). Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся 11 классов в первую среду декабря (основная дата проведения), в первую среду февраля и вторую среду апреля (дополнительные даты) последнего года обучения по темам (текстам), сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

3.6. Обязательной формой промежуточной аттестации в 9 классе является итоговое собеседование по русскому языку. Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля (основная дата), во вторую рабочую среду марта и третий понедельник в апреле (дополнительные даты) последнего года обучения по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

3.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полуугодовую) и годовую промежуточную аттестацию. Четвертная (полуугодовая) промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено ее проведение по итогам четверти во 2-9-х классах, по итогам полугодия в 10-11-х классах

3.8. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полуугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.4.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО.

4.4.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей.

4.4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает следующие условия:

- создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- формирует комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ШМО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

4.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОУ соответствующим приказом директора.

6.5. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОО за 15 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется ШМО;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись не позднее трех дней после проведения аттестации.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Положением о порядке и условиях приема граждан в ОО.

6.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6.15. В случае несогласия с действиями администрации ОО по проведению промежуточной аттестации экстерны имеют право обратиться в соответствующие компетентные органы.

7. Государственная итоговая аттестация

7.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего является обязательной.

7.2. Формы проведения итоговой государственной аттестации, порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются Федеральным законом и органом федеральной власти.

7.3. К государственной итоговой аттестации, завершающей освоение общеобразовательных программ основного общего образования, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX не ниже удовлетворительных, а также имеющий результат "зачёт" за итоговое собеседование по русскому языку).

7.4. К государственной итоговой аттестации, завершающей освоение общеобразовательных программ среднего общего образования, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) и имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

7.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую государственную аттестацию в сроки, определяемые проведением итоговой государственной аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится:

- в форме единого государственного экзамена;
- и (или) в форме государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

ГИА в форме ЕГЭ и (или) ГВЭ проводится по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». Экзамены в форме ЕГЭ по другим учебным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика»,

«Химия» (учебные предметы по выбору) участники ГИА сдают на добровольной основе по своему выбору. Обучающийся самостоятельно выбирает уровень (профильный или базовый) в соответствии с которым проводится государственная итоговая аттестация по математике.

Допускается прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации по завершению изучения отдельных учебных предметов после 10-го класса.

7.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) Основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

7.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому ОУ.

8. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

8.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023г. № 1288-Д "Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления ОО, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955686

Владелец Леманова Юлия Анатольевна

Действителен с 30.09.2025 по 30.09.2026