

Утверждаю:

Приказ № 198 от 30.08.2024

Директор МБОУ СОШ 95

г. Екатеринбург

Леманова Ю.А.

«30» августа 2024 г.



**План работы школьной библиотеки  
на 2024-2025 учебный год**

### **Задачи библиотеки**

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

### **Основные функции библиотеки**

**Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.

**Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.

**Культурная** – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, продвижение чтения, популяризация книги.

### **Массовая работа**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	1. Тематическая выставка: «Хочу учиться!» - школьные истории в книгах	Сентябрь
2	2. 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского	

3	1. Участие в Областной акции тотального чтения «День чтения-2024» (по особому плану).	Октябрь
4	2. 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)	
5	1. День словарей и энциклопедий	Ноябрь
6	2. «Мама... Нет прекрасней слова на Земле...»	
7	1. Викторина «Сказки народов Мира»	Декабрь
8	2. День Наума Грамотника.	
<b>2025 год – объявлен годом Защитника Отечества</b>		
9	1. «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» - 230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова (1795 -1829) выставка	Январь
10	2. Урок мужества «Блокадный Ленинград»	
11	3. 165 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова библиотечный урок	
12	1. Проведение ежегодной акции «Дарите книги с любовью» - празднование Международного дня книгодарения. (14 февраля) По результатам акции выставка подаренных книг.	Февраль
13	2. День Российской науки –библиотечный урок	

14	1. Всемирный день чтения вслух в рамках проекта «Школа читает»	Март
15	2. Участие в районном конкурсе «Лучик».	
16	1. Организация мероприятий в рамках Недели детской книги. Литературная викторина ко дню рождения Х.К. Андерсена, 2 апреля.	Апрель
17	2. «Через тернии к звёздам» - викторина, посвященная Дню космонавтики	
18	Выставка: 9 мая – День Победы: Выставка «Помнит мир спасённый»	Май
19	Библиотечный урок и беседа с викториной: 24 мая – День славянской письменности и культуры	

**Массовая работа  
В помощь учебному процессу**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
	<b>В помощь социализации личности</b>	
	Участие в районных, городских и областных конкурсах	в течение года
	<b>Воспитание здорового образа жизни</b>	
	Выставка-импульс «Я выбираю жизнь!»	постоянно
	<b>Нравственное воспитание</b>	
1	Открытый урок чтения: оказание методической помощи учителям, организация и проведение Открытых уроков чтения во 1 -4 классах.	24.09 –15.10
2	К празднику 8 марта: оказание методической помощи учителям, подготовка и оформление выставки «Мир, в котором тебя любят».	03.03 -07.03
	<b>Патриотическое воспитание</b>	
1	9 мая – День Победы:	25.04 – 07.05

	Выставка «Помнит мир спасённый»	
2	Библиотечный урок «Беседы о Великой Победе».	25.04 – 16.05

### Работа с читателями

#### Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы о прочитанных книгах.	Постоянно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно

#### Работа с педагогическим коллективом

1	Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год.	Февраль-март
2	Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.	По требованию

### Формирование фонда

#### Работа с фондом учебной литературы

1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь
---	---	--------------------

2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей школьных методических объединений.	Ноябрь, март
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май
4	Приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников;	По мере поступления
5	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Декабрь-март
7	Выдача художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя в соответствии с ФЗ от 29.12. 2010 г. № 436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Постоянно

### Профессиональное развитие работников библиотеки

1	Самообразование: Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учебные вебинары, семинары и консультации.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997360

Владелец Леманова Юлия Анатольевна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025