



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях города Екатеринбурга, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.06.2024 № 155-И «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях города Екатеринбурга, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году», в целях организации в общеобразовательных организациях психолого-педагогической работы, направленной на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях города Екатеринбурга (далее – образовательные организации), направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году (далее – тестирование) в срок с 15 сентября по 17 октября 2024 года, согласно Правилам проведения тестирования, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной

политики Свердловской области от 06.06.2024 № 155-И, в соответствии с графиком (приложение № 1).

2. Определить ответственным оператором за формирование сводных отчетов по образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга, в рамках организации процедуры тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях города Екатеринбурга в 2024/2025 учебном году МБУ ЕЦПППН «Диалог».

3. Утвердить должностные лица от Управлений образования районов Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, ответственные за организацию и проведение тестирования (приложение № 2).

4. Утвердить график проведения методических сессий для ответственных за профилактическую работу в школе, педагогов-психологов по использованию в работе с обучающимися общеобразовательных организаций города Екатеринбурга результатов социально-психологического тестирования (Приложение №3).

5. Директору МБУ ЕЦПППН «Диалог» Соболевой Ю.В.:

5.1. Назначить ответственного за формирование сводных отчетов по образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга в рамках организации процедуры тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях города Екатеринбурга в 2024/2025 учебном году. Скан Приказа о назначении направить в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга по эл. почте: gordeeva_ee@ekadm.ru в срок не позднее 01.09.2024.

5.2. Принять участие в обучающих селекторных совещаниях в режиме видео-конференц-связи, семинарах, организованных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по вопросу проведения тестирования.

5.3. Провести информационно-методические встречи для ответственных представителей общеобразовательных организаций по вопросу проведения тестирования в срок с 09 - 13.09.2024 года. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам проведения тестирования.

5.4. Обеспечить на постоянной основе проведение анализа данных в период проведения тестирования.

5.5. Направить на адрес электронной почты: lado-monitoring@mail.ru в срок до 01 сентября 2024 года данные районов о должностных лицах в общеобразовательных организациях, ответственных за организацию и проведение тестирования (приложение № 1 к приказу Министерства образования и молодежной политике Свердловской области).

5.6. Направить на адрес электронной почты: lado-monitoring@mail.ru в срок до 3 сентября 2024 года информацию о количестве обучающихся,

подлежащих тестированию (приложение № 3 к приказу Министерства образования и молодежной политике Свердловской области).

5.7. Обеспечить представление итогового акта проведения тестирования в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга в срок до 01.11.2024 года по форме согласно приложению № 4.

5.8. В течение 15 дней с момента получения результатов тестирования внести соответствующие корректировки в ежегодный план методической работы с образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга.

5.9. В срок до 8 ноября 2024 года информировать Департамент образования, Координационный совет по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД в муниципальном образовании «город Екатеринбург» о результатах тестирования с предложениями по организации и проведению комплексной профилактической работы на территории муниципального образования с несовершеннолетними «группы риска», направив информацию на адрес электронной почты: gordeeva_ee@ekadm.ru.

5.10. В соответствии с планом работы Координационного совета по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД в муниципальном образовании «город Екатеринбург» подготовить информацию с презентацией «Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций города Екатеринбурга в 2024 году» в срок не позднее 01.12.2024 года, направив информацию по эл. почте: gordeeva_ee@ekadm.ru.

5.11. Подготовить анализ с презентацией «Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций города Екатеринбурга в 2024 году» в срок не позднее 01.12.2024 года, представив на городском методическом семинаре 15.01.2024 года.

5.12. Организовать методические сессии для ответственных за профилактическую работу в школе, педагогов-психологов по использованию в работе с обучающимися общеобразовательных организаций города Екатеринбурга результатов социально-психологического тестирования (приложение №3).

6. Начальникам Управлений образований районов, ответственным за организацию и проведение тестирования в районах:

6.1. Направить на адрес электронной почты: dialog@eduekb.ru в срок до 19 августа 2024 года данные о должностных лицах в общеобразовательных организациях, ответственных за организацию и проведение тестирования (приложение № 1 к приказу Министерства образования и молодежной политике Свердловской области).

6.2. Направить на адрес электронной почты: dialog@eduekb.ru в срок до 2 сентября 2024 года сводную информацию от района о количестве обучающихся, подлежащих тестированию (приложение № 3 к приказу Министерства образования и молодежной политике Свердловской области).

6.3. Организовать работу по проведению в муниципальных образовательных организациях информационно-мотивационной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и правилах проведения тестирования, получению от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий в срок до 13 сентября 2024 года.

6.4. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов тестирования).

6.5. С 15 сентября по 17 октября 2024 года обеспечить контроль за обеспечением технических условий и проведения тестирования.

6.6. В течение 15 дней с последней даты проведения тестирования подготовить списки обучающихся для организации и проведения профилактических медицинских осмотров.

6.7. В срок до 5 ноября 2024 года информировать Департамент образования, территориальные антинаркотические комиссии о результатах тестирования с предложениями по организации и проведению комплексной профилактической работы на территории муниципального образования с несовершеннолетними «группы риска», направив информацию на адрес электронной почты: dialog@eduekb.ru.

6.8. Определить одну образовательную организацию от района для проведения и организации методических сессий для ответственных за профилактическую работу в школе, педагогов-психологов по использованию в работе с обучающимися общеобразовательных организаций города Екатеринбурга результатов социально-психологического тестирования, направив информацию не позднее 19.08.2024 года на адрес электронной почты: dialog@eduekb.ru (приложение №3).

7. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга:

7.1. Организовать участие ответственных лиц в обучающих селекторных совещаниях в режиме видео-конференц-связи, семинарах, организованных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по вопросу проведения тестирования.

7.2. В срок до 26 августа 2024 года подготовить приказы об организации и проведении тестирования, назначении должностного лица, ответственного за организацию и проведение тестирования, и сроках его

проведения. рассмотреть возможность назначения не менее 2-х должностных лиц от общеобразовательной организации.

7.3. В срок до 26 августа 2024 года направить ответственным за организацию и проведение тестирования в районах данные о должностных лицах, ответственных за организацию и проведение тестирования (приложение № 1 к приказу Министерства образования и молодежной политике Свердловской области).

7.4. В срок до 2 сентября 2024 года направить ответственным за организацию и проведение тестирования в районах информацию о количестве обучающихся, подлежащих тестированию (приложения № 2, 3 к приказу Министерства образования и молодежной политике Свердловской области).

7.5. В срок до 13 сентября 2024 года провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правилах проведения тестирования, получению от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в тестировании (далее – информированные согласия) и утвердить поименные списки обучающихся на основе информированных согласий.

7.6. С 15 сентября по 17 октября 2024 года обеспечить технические условия и организовать проведение тестирования.

7.7. Обеспечить обратную связь обучающимся и их родителям (законным представителям) по результатам тестирования. Запланировать общешкольные родительские собрания/индивидуальные консультации по рассмотрению результатов проведения тестирования в срок не позднее 31.01.2025 года.

7.8. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, результатов тестирования).

7.9. В течение 5 дней с последней даты проведения тестирования на основании результатов проведения тестирования подготовить списки обучающихся для организации и проведения профилактических медицинских осмотров.

7.10. В течение 15 дней с момента получения результатов тестирования внести соответствующие корректировки в ежегодный план профилактической работы в срок не позднее 01.12.2024 года.

7.11. В срок до 3 ноября 2024 года информировать управления образований районов о результатах тестирования с предложениями по организации и проведению комплексной профилактической работы на территории муниципального образования город Екатеринбург с несовершеннолетними «группы риска».

7.12. Обеспечить участие ответственных за проведение тестирования в обсуждении анализа итогов социально-психологического тестирования

обучающихся общеобразовательных организаций города Екатеринбурга в 2024 году» на городском методическом семинаре 15.01.2025 года.

7.13. Обеспечить участие в методических сессиях ответственных за профилактическую работу в школе, педагогов-психологов по использованию в работе с обучающимися общеобразовательных организаций города Екатеринбурга результатов социально-психологического тестирования в соответствии с графиком_(приложение №3).

8. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Кречетову Е.В.

Директор Департамента

И.В. Гумбатова