

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 95**

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 95

Леманова Ю.А.

Приказ № 191 от 30.08.2024



**Положение  
о комиссии по питанию обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 95**

Екатеринбург, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по питанию (далее – Комиссия) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 95 (далее – Учреждение) создана в целях постоянного контроля организации питания обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов по улучшению организации, качества и безопасности питания обучающихся.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся, методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20), настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии по питанию обязательны для исполнения.

## **2. Организационная структура и порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия по питанию формируется из представителей администрации Учреждения, профсоюзного комитета, родительской общественности.

2.2. Состав Комиссии по питанию утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Заседания Комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже 4 раз в год.

2.4. В исключительных случаях по инициативе Комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколах заседаний Комиссии.

2.6. Протоколы заседаний ведутся секретарём, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течение учебного года.

## **3. Компетенция Комиссии**

3.1. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся в Учреждении.

3.2. Контролирует выполнение классными руководителями Постановления Администрации города Екатеринбурга, распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по организации питания обучающихся.

3.3. Вносит представление директору Учреждения о мерах поощрения и взыскания соответственно классным руководителям.

3.4. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

3.5. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей организации, предоставляющей услугу по организации питания в Учреждении.

3.6. Вносит предложения Педагогическому совету общеобразовательного

учреждения по совершенствованию организации питания.

3.7. По итогам работы Комиссии составляется Акт (хранится в течение учебного года) и направляется директору Учреждения.

#### **4. Права комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных полномочий Комиссии предоставляются следующие права:

4.1.1. Получать от оператора питания информацию о перечне поставщиков продуктов.

4.1.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

4.1.3. Вносить предложения директору Учреждения и директору организации, предоставляющей услугу по организации питания, о моральном и материальном поощрении работников Учреждения и сотрудников оператора питания за активную работу по улучшению организации, качества и безопасности питания обучающихся.

#### **5. Ответственность**

5.1. В случае неявки члена Комиссии по каким-либо причинам, он должен не позднее, чем за один день до заседания Комиссии сообщить председателю Комиссии о своём отсутствии.

5.2. В случае невозможности явиться по какой-либо причине члену Комиссии обязательно производится замена, о чём ставится в известность председатель Комиссии.