

Как написать личное электронное письмо на ОГЭ по английскому языку в 2023 году?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, РАЗДЕЛ "ПИСЬМО" В ОГЭ

Задание № 35 на ОГЭ по английскому языку – написание личного письма.

В 2023 году формат личного письма на ОГЭ по английскому языку по сравнению с предыдущим годом не изменился – пишем электронное письмо. Давайте потренируемся!

В демонстрационной версии ФИПИ на 2023 год нам предлагается следующее письмо-стимул:

35 You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ben:

From: Ben@mail.uk
To: Russian_friend@oge.ru
Subject: Time out
<i>...I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema with my friends.</i>
<u><i>...What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films – in the cinema or at home, and why? What would you make a film about if you had a chance? ...</i></u>

Write a message to Ben and answer his **3** questions.

Write **100–120 words**.

Remember the rules of letter writing.

Требуется написать ЭЛЕКТРОННОЕ письмо другу, в данном случае – Бену, при этом в письме нужно полно ответить на заданные вопросы (я подчеркнула их в задании синим цветом).

Количество слов: **90 – 132** (так как допускается отклонение в 10% от указанных границ в 100-120 слов). Если Вы пишете меньше 90 слов, то письмо проверяться не будет. Если Вы пишете больше 132 слов, то эксперт будет проверять первые 120 слов, поэтому укладывайтесь в заданные рамки!

Как считать слова?

Считаем все слова, начиная с обращения, артикли, предлоги и другие служебные слова также считаются.

При этом за **одно слово** считаются:

1. числительные, выраженные цифрами или словами: 210, ninety-one;
2. сложные слова: pop-singer, English-speaking;
3. краткие (стяженные) формы: I've, it's, don't, can't, won't, wasn't;

4. сокращения: TV, e-mail, UK.
 5. he/she считается как одно слово;
- НО! Сложные слова, ошибочно написанные отдельно, считаются как два слова (например, teen ager – 2 слова).

Далее мы рассмотрим, что должно быть в содержании Вашего личного электронного письма.

ПЛАН ПИСЬМА:

- обращение (слева, на отдельной строке), например, Dear Jim/Alice, Hello/ Hi Jim/Alice;
- благодарность за полученное письмо и/или выражение положительных эмоций от его получения (начало письма) например, «Thank you for your recent letter (e-mail, message). I was very glad to hear from you again», «Thanks for writing to me. I'm always glad to get messages from you./ I always like to read your emails. /I enjoy reading your emails and writing to you.» и т.д;
- ответы на три вопроса друга по переписке (основная часть письма). Для того чтобы письмо было логичным, можно использовать фразы: «You asked me about ... Well, I can say that ...» или «As you are interested in ... I'd like to tell you that ...» и т. п.;
- упоминание о дальнейших контактах, например, «Write back soon»; «Hope to hear from you soon»; «Please, write to me soon» и т. д.;
- завершающая фраза, например, «Best wishes»; «All the best»; «With love»; «Yours» (на отдельной строке);
- подпись автора (только имя, на отдельной строке).

Обратите внимание, что перерисовывать рамку, строки From/To/Subject не нужно, также не следует и указывать дату и адрес!

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМА:

1. Решение коммуникативной задачи (3 балла)
2. Организация текста (2 балла)
3. Лексико-грамматическое оформление текста (3 балла)
4. Орфография и пунктуация (2 балла)

Максимальное количество баллов – **10**

Давайте рассмотрим следующий образец письма:

Dear Ben,

Thank you for the email! I was really happy to get it! Sorry for the delay, I had a busy schedule last week, so I couldn't answer earlier.

In your letter you asked me about films. As for me, I like different kinds of films, but my favourite genre is adventure. I prefer watching films in the cinema. It is so exciting to watch them on a large screen! You know, if I had a chance, I would make a film about friendship. Friends are very important in our life.

I've got to go now because I need to prepare for my exams. Write soon!

Best wishes,

Kate

Обратите внимание! Вместо слова letter можно также использовать email/message.

В данном письме 112 слов.

В обращении должно быть имя, после имени не забываем ставить запятую!

Далее должна быть следующая информация: благодарность за полученное письмо и/или выражение положительных эмоций от его получения:

Thank you for the email! I was really happy to get it!

В следующем предложении желательно написать о том, почему мы не могли ответить ранее и извиниться за задержку:

Sorry for the delay, I had a busy schedule last week, so I couldn't answer earlier.

Переходим к ответам на вопросы при помощи такого соединительного предложения:

In your letter you asked me about films.

Отвечаем на каждый вопрос одним сложным или двумя простыми предложениями. Одно простое предложение в качестве ответа на вопрос считается как неполный ответ.

As for me, I like different kinds of films, but my favourite genre is adventure. I prefer watching films in the cinema. It is so exciting to watch them on a large screen! You know, if I had a chance, I would make a film about friendship. Friends are very important in our life.

Завершаем письмо, указывая причину:

I've got to go now because I need to prepare for my exams. Write soon!

Указываем ссылку на будущие контакты:

Write soon!

Обратите внимание! Фразы "I will write to you soon", "See you soon" не являются общепринятыми, типичными речевыми клише, выражающими надежду на последующие контакты, поэтому их использовать при написании письма нельзя [см. Методические рекомендации, 2022].

Пишем завершающую фразу и ваше имя на отдельной строке, точки в конце не ставим:

Best wishes,

Kate

Для осуществления логической связи между предложениями вам необходимо использовать в тексте письма вводные слова и выражения, а также личные местоимения.

В данном примере были использованы:

As for me, – что касается меня

You know, – ты знаешь

В письме достаточно 2-3 таких выражений, но не более, не перегружайте ими письмо.

Надеюсь, данный вариант написания личного письма вам пригодится на экзамене!