

Информация
о результатах работы с образовательными организациями Орджоникидзевского района
МО «город Екатеринбург» по актуализации данных в комплексной автоматизированной информационной
системе «Аттестация» на 26.08.2022 г.

№ п/п	Название ОО (ОО, ДОО, УДО)	Актуализация данных об ответственном за информационный обмен со стороны ОО	Актуализация сведений о составе педагогических работников ОО	Актуализация данных педагогических работников ОО (занимаемые должности, преподаваемые предметы)	Внесение данных страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) педагогических работников ОО	Актуализация наименования (полное, сокращенное), типа, фактического адреса и контактных данных (телефон) ОО
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	исполнено	исполнено	исполнено	исполнено	исполнено

Ответственный за информационный обмен в образовательной организации – Смирнова С. В. +79505461458

Директор МБОУ СОШ № 95

_____ /Ю.А. Леманова/

8 июля 2022 года система КАИС ИРО была обновлена до версии 2.2

Общие изменения:

1. Изменения в наименовании полей:
 - "Образовательное учреждение" и "ОУ" на "Образовательная организация" и "ОО"
 - "ЦКИ-ГАК" на "РГ"
 - "Эксперты" на "Специалисты" по оценке"
 - в карточке персоналии "Название ОО" на "Наименование ОО"
 - на странице организации "Название" на "Наименование"
 - в карточке организации "Название" на "Краткое наименование", "Полное название" на "Полное наименование".
2. В карточке персоны, подкладка аттестации, появилась история о пройденных аттестациях по всем должностям и столбцы "Предметная область", "ОО".
3. В карточку персоны добавлены поля: СНИЛС, Серия и номер диплома о высшем/среднем профессиональном образовании.
4. Добавлено поле СНИЛС при включении слушателя в группу по образовательному мероприятию.
5. Добавлены фильтры на странице "Заявки": муниципальное образование, населённый пункт, организация.
6. В разделе "Заявки" - "заявки на аттестацию" убрана возможность "создать заявку на соответствие". В выпадающих фильтрах оставлена возможность выбора пункта «на соответствие занимаемой должности».
7. Добавлена возможность повторно подать заявку на аттестацию ответственным от образовательной организации на ту же персону и месяц, если процедура аттестации и сама заявка удалены.
8. Убрана возможность выбора эксперта, если он уже занят на аттестацию в этот же день.
9. Добавлена возможность подать заявку на обучение в день обучения.
10. Добавлена возможность отправить тему занятия в нагрузку или в табель при изменении состояния урока.
11. Добавлена возможность редактировать подготовку к учебным занятиям и прикреплять файл в журнале "Подготовка к учебным занятиям".
12. Добавлена возможность печати недельной образовательной деятельности в планировании.
13. Обеспечена эквивалентность "Е" и "Ё" при поиске.
14. Расширен параметр "Год" до 2040 г. при скачивании и просмотре журнала преподавателя.
15. Отложенные группы теперь не отображаются в аудиторном расписании.

Исправлены ошибки:

1. Исправлена ошибка при входе ответственного в систему.
2. Исправлена ошибка при скачивании ПФ "Файл скачан не полностью" у завершённых процедур аттестации.
3. Исправлена ошибка при редактировании адреса почтового сервера.
4. Исправлена ошибка в разделе "Планирование" при создании пунктов плана в "необразовательной деятельности" у Отдела исследований состояния системы образования.

5. Исправлена ошибка XML файлов при добавлении роли в карточке персоны.
6. Исправлена ошибка печати ПФ в Расписании и Табелях.
7. Исправлена ошибка при построении отчётов в Планировании и Журналах.

Доступ в систему могут получить сотрудники образовательных учреждений Свердловской области, ответственные за информационный обмен.

Для получения доступа или смены ответственного Вы можете направить скан-копию приказа о назначении ответственного за информационный обмен при работе в КАИС «Аттестация» в Отдел сопровождения аттестационных процессов. В приказе необходимо указать ФИО ответственного полностью, электронный адрес и мобильный телефон.

Уважаемые ответственные за информационный обмен, коллеги!

Правила оформления заявок через КАИС:

1. При оформлении заявки на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) проверьте, все ли личные данные педагога, отправляемого на обучение, заполнены. **Обязательны к заполнению поля:** образование, педагогический стаж, дата, месяц, год рождения, актуальный личный/рабочий телефон, адрес электронной почты. **Если обязательные к заполнению поля не заполнены, заявка отклоняется.**

2. Проверьте статус заявки, если заявка в статусе:

- «**Формируется**» - заявка в ИРО не отправлена;
- «**На рассмотрении**» - заявка отправлена в ИРО и находится на рассмотрении у специалистов кафедры;
- «**Обработана**» - заявка обработана специалистом кафедры. Результатом «**Обработана**» является статус «**Включен в группу**» (слушатель зачислен на обучение) или статус «**Отказано**» (слушатель не зачислен на обучение).
- «**Отказано**» - заявка отклонена по причинам:
 - Не заполнены обязательные поля в личных данных слушателей;
 - Группа по данной программе набрана (нет свободных мест);
 - Если слушатель повысил свою квалификацию по данной программе менее трех лет назад.

· Если слушатель уже включен на повышение квалификации в ГАОУ ДПО СО «ИРО» в текущем году. Повышение квалификации одного слушателя гарантировано не реже, чем один раз в три года п. 2 части 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3. За **3 (три) дня** до начала занятий необходимо сообщить на кафедру, реализующую данную программу, информацию о подтверждении участия слушателя в обучении либо отказе от обучения. Информацию необходимо отправлять посредством электронной почты либо исключить слушателя из состава группы через КАИС.

Контакты специалистов по УМР <http://www.irro.ru/index.php?cid=293>

Расписание на текущую неделю <http://www.irro.ru/index.php?cid=288>

4. Начало/окончание занятий в ГАОУ ДПО СО «ИРО» **с 9.00 до 16.10**

5. Количество слушателей в группе **не может превышать 25 человек** (приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.07.2015 г. № 308-Д).

6. Ответственным за информационный обмен необходимо проверить учетные записи своих сотрудников, внесенных в КАИС на наличие дубликатов (повторов). При обнаружении дубликата (повтора) необходимо обратиться в Отдел технической поддержки системы: Дорофеев Евгений Станиславович e-mail: help_kais@irro.pro
