

Принято:
На Педагогическом совете
протокол № 2 от 28.08.2020 г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 95
В.Т.Яковлева
Приказ № 125 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 95

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) создана в целях постоянного контроля организацией питания школьников, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.
- 1.3. Решение Комиссии по организации питания обязательно для исполнения.

2. Организационная структура и порядок работы Комиссии

- 2.1. Комиссия формируется из представителей администрации, профсоюзного комитета, родительской общественности, ответственного по питанию, медицинского работника.
- 2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.3. Заседание Комиссии проходит в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже 1 раза в четверть.
- 2.4. В исключительных случаях по инициативе Председателя Комиссии могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.
- 2.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и фиксируется в протоколах заседания Комиссии.
- 2.6. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя Комиссии.
- 2.7. Протоколы заседания ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течение учебного года.

3. Компетенция Комиссии

- 3.1. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания школьников.
- 3.2. Контролирует выполнение классными руководителями Постановления Главы города Екатеринбурга, Главы Орджоникидзевского района, распоря-

жений начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга по организации питания школьников.

3.3. Вносит представление директору о мерах поощрения или взыскания соответственно классным руководителям.

3.4. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

3.5. В целях усовершенствования организации питания школьников и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей питающей организации.

3.6. Вносит предложения Педагогическому совету Школы по совершенствованию организации питания школьников.

3.7. По итогам работы Комиссии составляется акт и направляется директору Школы.

4. Ответственность.

4.1. В случае неявки члена Комиссии по каким-либо причинам, он должен не позднее, чем за один день до заседания Комиссии сообщить заместителю председателя Комиссии о своем отсутствии.

4.2. В случае невозможности явиться по какой-либо причине члену Комиссии обязательно производится замена, о чем ставится в известность заместитель председателя Комиссии.

5. Делопроизводство

5.1 Комиссия по организации питания школьников должна иметь следующие документы:

- Положение о Комиссии по организации питания обучающихся;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Комиссии ;
- документацию и аналитические материалы по результатам контроля за организацией питания школьников;
- график работы столовой, график питания школьников, график работы диспетчера.

5.2. При наличии технической возможности документы хранятся в цифровом виде в информационном пространстве Школы.

Приложение №1
к приказу № 152
от « 30 » августа 2022г.

СОСТАВ

Школьной комиссии по питанию

1	Ильиных Наталья Александровна	Председатель комиссии	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными организациями	
2	Амелина Алла Ивановна		Зам. директора по УВР	
3	Тухватулина Лилия Нургалиевна		Зам. директора по ПР	
4	Михневич Мария Семеновна		Учитель начальных классов	
5	Борисова Ю.Ю		Член родительского комитета	