

Принято:
На Педагогическом совете
протокол № 2 от 28.08.2020 г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 95
В.Т. Яковлева
Приказ № 125 от 28.08.2020 г.



Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 95

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования на основании Устава общеобразовательной организации (далее — ОО).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 3.2. Выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 3.3. Разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- 3.4. Расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- 3.6. осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
 - 3.7. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переекзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
 - 3.8. Решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
 - 3.9. Решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
 - 3.10. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
 - 3.11. Обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
 - 3.12. Обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
 - 3.13. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - 3.14. Включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
 - 3.15. Решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
 - 3.16. Поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
 - 3.17. Рекомендации по присуждению учителям Учреждения квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
 - 3.18. Рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, или других органов самоуправления Учреждения

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов ОО;
- 4.5. утверждать:

- план своей работы;
 - план работы ОО, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать:
- разработки работников ОО к публикации;
 - работникам ОО повышение квалификации;
 - представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Педагогического совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- 6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам ОО.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

С Положением ознакомлены: