

Принято:
На Педагогическом совете
протокол № 2 от 28.08.2020 г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 95
В.Т.Яковлева
Приказ № 125 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 95 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования
- "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. от 05.10.2015)
- Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива школы.

1.3. В состав общего собрания работников Учреждения входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

II. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

III. Функции общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- согласует локальные нормативные акты, касающиеся взаимоотношений работодателя и работников;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

IV. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается секретарь, председателем общего собрания работников является председатель профсоюзного комитета Учреждения.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

VI. Ответственность общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах школы.